

**A Magyar Agrár- és Élettudományi  
István Egyetem**

**Állatbiotechnológiai és  
Állattudományi  
Doktori Iskola**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

Gödöllő, 2024

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. SZAKASZ</b> .....	<b>3</b>
1. BEVEZETÉS .....	3
2. A MATE ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRA VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK.....	3
3. AZ ÁÁDI FELÉPÍTÉSE .....	3
3.1. Az ÁÁDI megalakulása .....	3
3.2. A doktori iskola neve, besorolása .....	4
3.3. Az ÁÁDI tagjai.....	4
3.4. Az ÁÁDI Tanácsa (ÁÁDIT) .....	5
3.5. Az ÁÁDI témavezetői .....	6
3.6. Az ÁÁDI Fóruma (értekezlete) .....	6
4. AZ ÁÁDI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE (FELADATOK, HATÁSKÖRÖK).....	6
5. AZ ÁÁDI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, GAZDÁLKODÁSA.....	8
6. AZ ÁLLATBIOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA .....	9
<b>II. SZAKASZ</b> .....	<b>10</b>
7. AZ ÁÁDI SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN .....	10
7.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű ösztöndíjas, valamint a szervezett képzésben résztvevő, költségtérítéssel képzési forma felvételi rendje .....	10
7.2. Egyéni felkészülésű képzési forma.....	11
7.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgató esetében .....	11
8. A PHD KÉPZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI .....	12
9. AZ ÁÁDI SZEREPE A KOMPLEX VIZSGÁVAL KAPCSOLATOSAN .....	12
10. ELVÁRÁSOK A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN .....	12
10.1. Az értekezés műhelyvitája.....	13
10.2. Nyilvános vitával kapcsolatos publikációs követelmények .....	13
10.3. A habilitációval kapcsolatos publikációs követelmények .....	14
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>15</b>
1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÉMACSOPORTJAI .....	15
2. SZ. MELLÉKLET: A KOMPLEX VIZSGA TANTÁRGYAI.....	16
3. SZ. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐ TÁBLÁZAT FOKOZATSZERZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉSHEZ .....	17

## I. SZAKASZ

### 1. BEVEZETÉS

- A rendszerváltozás utáni társadalmi-gazdasági fejlődéssel párhuzamosan változott, fejlődött az állattenyésztés, ezen belül az állatnemesítés és a termék-előállítás nemzetgazdasági jelentősége és társadalmi megítélése. Különösen nagy hangsúlyt kapott a biológiai (genetikai) alapok megőrzése, fejlesztése és annak korszerű molekuláris biológiai – biotechnológiai eljárások, módszerek - alkalmazása, valamint az alapanyag-, a takarmány- és élelmiszerbiztonság kérdése. Emellett a gazdasági állatfajok és fajták termék előállítása, a termelési- technológiák fejlesztése is fontos területe napjaink állattenyésztési kutatásainak.
- Az állattenyésztés nemzetgazdasági jelentőségét elsősorban az adja, hogy nő az igény a változó társadalmi igényeket kielégítő állati eredetű élelmiszerek előállítása és a nagyarányú exporttermelés iránt, továbbá az állattenyésztésnek egyre fokozottabb mértékben kell hozzájárulnia a vidéki települések népesség megtartó képességének megőrzéséhez, valamint a vidéki lakosság foglalkoztatásához. Ezek mellett a fenntartható mezőgazdasági termelés környezet gazdálkodási és környezetvédelmi szempontjainak figyelembevétele is egyre nagyobb hangsúlyt kap.
- A MATE Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola képzési programja a jogelődök, a GATE „Az állattenyésztés biológiai alapjai” című doktori programjára, valamint a SZIE Állattenyésztés Tudományi Doktori Iskola, képzési programjára épül. A doktori iskola témái-témacsoportjai az állattudományok csaknem teljes körét magukba foglalják.
- A doktori iskolán belül a témacsoportok kialakítására a témavezetőkkel történt előzetes egyeztetést követően került sor. A témacsoportokat az 1. melléklet tartalmazza.

### 2. A MATE ÁLLATBIOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRA VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK

Az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: ÁÁDISZ), A Doktori Szabályzat (továbbiakban: DSZ) és a Habilitációs Szabályzat (HSZ), a FTV, a 266/2016. (VIII. 31.) sz. kormányrendelet és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásai alapján, az azokban megfogalmazottakra épülve készült.

#### A szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: DHT), a DSZ és HSZ által az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÁÁDI) hatáskörébe utalt, a doktori képzéssel és habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teendőit szabályozza.

### 3. AZ ÁÁDI FELÉPÍTÉSE

#### 3.1. Az ÁÁDI megalakulása

Az ÁÁDI jelenlegi elnevezéssel 2022. júniusában alakult. Jogelődjei a Gödöllői Agrártudományi Egyetem doktori képzésében 1993.09.15-én akkreditált 229. számú, Dr. Dohy János akadémikus által alapított „Az állattenyésztés biológia alapjai” elnevezésű „A” típusú

doktori programja, valamint a Szent István Egyetem Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskolája, amely a MATE 2021. február 1. megalakulását követően változatlan szervezettel új elnevezést kapott.

### 3.2. A doktori iskola neve, besorolása

A doktori iskola neve: **MATE Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola, Gödöllő. MAB azonosító száma: 67**; az ÁÁDI jogelődje az ÁTDI a MAB 2019/6/IX/3/2/ határozata értelmében megfelel a doktori iskolákkal szemben támasztott követelményeknek. A határozat érvényessége: 2024. VI. 28. Az ÁÁDI tudományterületi besorolása: **4. Agrártudomány**, ezen belül a tudományági besorolás **4.3 Állattenyésztés tudomány**.

Mesterképzési szakok:

1. Állattenyésztő mérnök mesterképzési szak
2. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök mesterképzési szak
4. Vadgazda mérnök mesterképzési szak
5. Biotechnológus mesterképzési szak
6. Környezetgazdálkodási mérnök mesterképzési szak
7. Agrármérnök osztatlan képzési szak

#### 3.2.1. Az ÁÁDI azonosító adatai

Működési helye:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, 2103 Gödöllő, Páter Károly u 1.

Postacím:

MATE, 2103 Gödöllő, Pf. 303.

Telefon, fax, e-mail:

28-410-735, 28-522-000/1791; 28-410-804; Mezes.Miklos@uni-mate.hu és/vagy Urbanyi.Bela@uni-mate.hu

#### 3.2.2. Az ÁÁDI vezetője

A doktori iskola és a jogelőd doktori program alapítója Dr. Dohy János akadémikus, aki 2001-ben 67. életévét betöltve nyugállományba vonult. Utóda Dr. Horváth László (DSc, egyetemi tanár) lett, aki a 67. életévét elérve 2008-ban az ÁTDI vezetését Dr. Mézes Miklósnak (akadémikus, egyetemi tanár) adta át, aki jelenleg az ÁÁDI vezetője.

- Az ÁÁDI vezetője mindenkor a Szenátus által véleményezett, az ÁÁDI, illetve az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: ÁÁDIT) által megerősített főállású professzor, az MTA Doktora, vagy az MTA levelező, illetve rendes tagja, aki ellátja az iskola általános képviselői feladatokat az ÁÁDI titkára látja el.
- Az ÁÁDI vezetőjét munkájában és az ÁÁDI irányításában az ÁÁDIT Tanácsa segíti.
- Az ÁÁDI vezetőjét a szakmai munkában titkár segíti, akinek személyéről az ÁÁDI vezetője dönt.
- A megbízás lejártakor az ÁÁDI vezetője tesz javaslatot a következő ciklus vezetőjére. Az ÁÁDI a javaslatot a DHT felé továbbítja. Egyetértés esetén a DHT a javaslatot a Szenátus elé terjeszti és azt a Rektor a MAB felé felterjeszti.

### 3.3. Az ÁÁDI tagjai

- A MATE ÁÁDI működéséhez, a vonatkozó előírásoknak megfelelően minimálisan 7 fő törzstag szükséges. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. Törzstag lehet az a minősített oktató vagy kutató, aki:

- a) doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkezik,
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű dokumentált tudományos tevékenységet folytat,
- c) az adott felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a felsőoktatási törvény 84. § (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

### **A törzstagnak**

- a) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a törzstagi minősítésben foglaltaknak, valamint
  - b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet folytat a doktori iskolában.
- Törzstag lehet továbbá, aki az a-b) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti. A DHT jóváhagyásával törzstag lehet – a felsőoktatási törvény 92. § (1) bekezdés és 149. § (14) bekezdés szerint – Professor Emeritus is, annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.
  - Az a-b) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 31. § (1) bekezdés alapján a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.
  - Az ÁÁDI tagjai lehetnek továbbá azon szakemberek is, akiket **belső vagy külső meghívott tagként** az ÁÁDI erre felkér, és akik az ÁÁDI szakmai munkájában tevékeny szerepet vállalnak.
  - Az ÁÁDI tagjai tudomásul veszik, hogy munkájukért sem a MATE, sem az ÁÁDI tiszteletdíjat nem fizet, kivéve a műhelyvitára készült dolgozatok bírálatára felkért előopponensek utazási költség térítését.
  - Az ÁÁDI tagjai vállalják, hogy az ÁÁDI képzési programjában igény esetén tantárgyakat hirdetnek meg, kurzusokat, konzultációkat tartanak, doktoranduszok témavezetését végzik, közreműködnek a komplex vizsgák lebonyolításában, valamint a doktori cselekmények lefolytatásában.

### **3.4. Az ÁÁDI Tanácsa (ÁÁDIT)**

- Az ÁÁDI vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa (továbbiakban: ÁÁDIT), amelynek tagjai a doktori iskola törzstagi megfeleltetésű tagjai, akiket a DHT biz meg és ment fel.
- Az ÁÁDIT szavazatképes, ha a tagok kétharmada részt vesz a szavazásban. Javaslattételre pedig akkor jogosult, ha a tagok legalább fele részt vesz a szavazásban.
- Az ÁÁDIT elnöke az ÁÁDI mindenkori vezetője, a működéssel kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat az ÁÁDI titkára látja el.
- Az ÁÁDIT-ben a doktoranduszok is képviseltetik magukat. A hallgatók nyílt szavazással választják képviselőiket az őszi félév tanévnyitó értekezletén. A hallgatói képviselet egy fő ösztöndíjas hallgatóból áll. A hallgató mandátuma 1 évre szól, amennyiben a megválasztott hallgató negyedéves, és két évre, ha másod vagy harmadéves.
- Az ÁÁDIT tagjainak legalább fele az Egyetemen alkalmazotti jogviszonyban lévő főállású vezető oktató és kutató.

### 3.5. Az ÁÁDI témavezetői

Az ÁÁDI-ban témavezető olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató lehet, aki:

- tudományos fokozatát a témameghirdetés előtt legalább három évvel szerezte (kivételes esetben három évvel a tudományos fokozat megszerzését követő időszak előtt, de legalább két évvel azt követően, társ-témavezetőként felkérhető)
- maradéktalanul feltöltötte és aktualizálta adatait az Országos Doktori Tanács adatbázisában;
- aki az elmúlt öt évben folyamatos, nemzetközi mutatókkal igazolt tudományos munkássággal rendelkezik, azaz legalább egy Q1-Q3 folyóiratban, továbbá három, az Agrártudományok Osztálya által elfogadott osztálylistás folyóiratban megjelent első, vagy levelező, szerzős tudományos közleménnyel.

### 3.6. Az ÁÁDI Fóruma (értekezlete)

- A Fórum az ÁÁDI legszélesebb plénuma. A Fórumon részt vesz/vehet az ÁÁDI minden regisztrált tagja és doktorandusz hallgatója. A Fórum résztvevői hozzászólhatnak az előre megadott napirendi pontokhoz, szabadon véleményt nyilváníthatnak, és szavazásra bocsátott kérdésekben szavazhatnak.
- Az ÁÁDI Fóruma véleményével támogathatja az ÁÁDI vezetőjének döntéseit, és az ÁÁDIT javaslatait. Állást foglal szervezeti, oktatási, kutatási és gazdasági kérdésekben. Ajánlott összehívni minden szemeszterben, de legalább évente egy alkalommal.
- A Fórum összehívását a doktori iskola vezetője kezdeményezi, és annak titkára szervezi.

## 4. AZ ÁÁDI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE (FELADATOK, HATÁSKÖRÖK)

Az ÁÁDI feladatainak ellátását az ÁÁDI vezetője szervezi és irányítja a Titkár operatív, az adminisztrációs közreműködésével, és az ÁÁDIT szakmai támogatásával.

A törzstagok feladata:

(1) A törzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz a felsőoktatási törvény 67. §-ának (1) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatók, kutatók nevét, tudományos önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a hatályos rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(3) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezi a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján folytatott együttműködési megállapodás.

(4) A MATE DHT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a DI vezetőjének javasolt személy a DI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

Az ÁÁDI vezetésének feladata:

1. Lebonyolítja az Állattenyésztés tudományágban az iskolához utalt **felvételi eljárásokat**;
2. Véleményezi az Állattenyésztés tudományágban a **habilitációs eljárásra** jelentkezők tudományos teljesítményét és pozitív elbírálás esetén kiadja a tudományági befogadó nyilatkozatot;
3. Kialakítja az ÁÁDI szervezeti felépítését, megválasztja a tisztségviselőket és ellenőrzi az ÁÁDI működését;
4. Szervezi a komplex vizsgát és annak lebonyolítása során rá háruló teendőket.

A doktori iskola nevében eljáró vezetést **döntési jog** illeti meg az alábbi, a doktori képzésre vonatkozó kérdésekben:

- a doktoranduszok számára állami forrásból biztosított normatív dologi támogatás felosztása (általános működési költség, hallgatóként hónapokra lebontott dologi keret stb.);
- a doktoranduszok részére felajánlható **kutatási témák kiválasztása, meghirdetése, a témavezető kijelölése**;
- a doktori képzés különböző formáira jelentkezők **felvételi elbeszélgetéseinek** megszervezése, a vizsgabizottság összeállítása;
- doktori **munkaterv**ek jóváhagyása, a témavezetők kijelölése;
- a doktoranduszok szemeszterenkénti **tantárgyainak kijelölése**;
- az ÁÁDI működése kapcsán képződő pénzkeret felosztására vonatkozóan az ÁÁDI vezetője tesz javaslatot.

Ezen túlmenően:

A **doktori képzés** tekintetében:

- 1) A DHT részére javaslatot tesz a képzésében résztvevő ösztöndíjas **teljes idejű, illetve önköltséges**, valamint az **egyéni felkészülést** folytató magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok felvételére, és az általuk művelhető témákra. A létszám kereteket, a felvételt nyertek névsorát a képzési kapacitások és feltételek függvényében a DHT hagyja jóvá.
- 2) Véleményezi és a DHT elé döntésre előterjeszti a külföldön szerzett tudományos fokozat **honosítására** vonatkozó kérelmeket.
- 3) Javaslatot tesz a **komplex vizsga tantárgyaira**, illetve a **komplex vizsgabizottság személyi összetételére**
- 4) A korábbi (3 éves) képzésben részt vettek esetében javaslatot tesz a DHT-nak a **doktori szigorlat tantárgyaira vagy témakörére**, továbbá a szigorlat során eljáró **szigorlati bizottság személyi összetételére**.
- 5) Egyéni felkészülők esetében javaslatot tesz a DHT-nak a **komplex vizsga tantárgyaira vagy témakörére**, továbbá a **komplex vizsgabizottság személyi összetételére**.
- 6) A **doktori cselekmény**: (a) megindításának előfeltételeként a témavezető felterjesztése alapján előzetesen megvizsgálja, és a DHT részére írásban nyilatkozik arról, hogy a **jelölt eleget tett-e a doktori iskola által támasztott publikációs és szakmai követelményeknek**

(új tudományos eredmények áttekintése), majd (b) a jelölt későbbiekben részletezett anyagának az összegyűjtésével, illetve annak A DHT részére történő megküldésével kezdeményezi a doktori cselekmény megindítását.

- 7) A témavezetővel együttműködve megszervezi a disszertáció nyilvános műhelyvitáját (házi védés) és felkér két elő-opponenst az értekezés véleményezésére.
- 8) A témavezető felterjesztése alapján a DHT részére javaslatot tesz az értekezés **hivatalos bírálóinak a személyére**, továbbá a nyilvános védés során közreműködő **bíráló bizottság személyi összetételére**.

A **habilitációs eljárások** során:

- 1) Értékelve az eljárás lefolytatását kérő személy tudományos és oktatási tevékenységét, nyilatkozik a DI által művelt diszciplínába történő **befogadásáról**.
- 2) Nyilatkozik arról, hogy a jelölt **megfelel-e** az adott tudományágban a Habilitációs Szabályzat által a habilitációs eljárás lefolytathatóságának előfeltételeként megszabott szakmai, publikációs és nyelvismereti **követelményeknek**.
- 3) Javaslatot terjeszt a DHT felé a minősítési eljárás megindítására, a szakértői bizottság (továbbiakban SZB) összetételére, habilitációs magyar és idegen nyelvű előadásokra, vagy az eljárás elutasítására.

Az **ÁÁDI**, az **ÁÁDIT**, illetve az annak ügyviteli tevékenységéért felelős személyek a DHT felé **tájékoztatói**, a DHK felé pedig **adatszolgáltatási** kötelezettséggel tartoznak az alábbi kérdésekben:

- 1) a meghirdetett doktori témák és azok vezetésére javasolt témavezetők;
- 2) a doktori képzés különböző formáira felvettek személyére, illetve a képzésük egyes részleteire (témavezető neve, a téma címe, egyéni felkészülők esetében a képzés várható tartama) vonatkozó adatok;
- 3) a doktori képzés megszakítására, vagy a doktori képzés keretei közül történő elbocsátásra vonatkozó információk.

Az **ÁÁDIT** üléseinek száma A DHT üléseihez igazodik. Ennek alapján évente minimálisan 4 alkalommal ülésezik, de szükség szerint az üléseket az **ÁÁDI** vezetője és titkára a feladatokra tekintettel gyakoribbá teheti.

## **5. AZ ÁÁDI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, GAZDÁLKODÁSA**

Az **ÁÁDI** adminisztrációs feladatai megoszlanak a saját nyilvántartás, és a DHK nyilvántartása között.

Az **ÁÁDI** tartja nyilván az **ÁÁDI** tagok listáját, az **ÁÁDI**-hoz tartozó doktoranduszokat, és az ösztöndíjas hallgatók pénzügyi kereteit. Az **ÁÁDI** vezetője a témavezetővel egyeztetve határozza meg és utalványozza a doktorandusz normatív finanszírozási keretének felhasználását.

Az **ÁÁDI** saját ügyirat nyilvántartást folytat: a folyamatban lévő, határidős ügyeket nyilvántartja, gondozza és tárolja. Elvégzi a doktori iskola működésével kapcsolatos levelezést.

- Az **ÁÁDI** a működtetéséhez minden teljes idejű képzésben résztvevő hallgató havi keretéből elkülöníthet forrásokat, amelyek nem haladhatják meg annak **10%-át**.



- Az elvont összeget az ÁÁDI vezetőjének irányításával az Iskola vezetése kezeli. Ezen összegből fedezhetőek az ÁÁDI szervezési munkálatainál felmerülő költségek (telefon, irodaszer stb.).
- Az önköltséges képzésben tanuló hallgatók félévenkénti önköltségéből az ÁÁDI-ra eső összeggel az iskola vezetése rendelkezik, amelyet a doktori iskola működtetésére, tiszteletdíjak és fizetés kiegészítés kifizetésére fordít(hat).
- A doktorandusz feladata, hogy a pénzügyi keret felhasználásáról tételes kimutatást vezessen, amelyet a témavezető ellenőriz. A pénzügyi keretet az egyetem éves pénzügyi zárása előtt rendeltetésszerűen kell felhasználni.
- A doktorképzés folyamatának biztosítania kell az iskola minden doktorandusz hallgatójának a hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz, és annak minden tárgyi feltételéhez (tájékoztatási feladatok).

## **6. AZ ÁLLATBOTECHNOLÓGIAI ÉS ÁLLATTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA**

- Az ÁÁDI kötelességének tartja, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az iskolában végzett szakemberek pályájának alakulását, szakmai előmenetelét.
- Ebből a célból az ÁÁDI olyan szakmai összejevetelt szervez, amelyre meghívják az iskolában végzetteket, akik beszámolnak szakmai pályájuk alakulásáról. Egyidejűleg véleményt nyilváníthatnak az Iskola munkájáról, a képzés alatt szerzett tapasztalataikról. Ezekre a szakember találkozókra, tapasztalatszerzési célból, meghívást kapnak a képzésben résztvevő hallgatók is.
- Az Iskola értékeli az elmondottakat, és az észrevételeket beépítve munkájába, amelynek révén javíthatja a képzés minőségét és hatékonyságát.

## II. SZAKASZ

### 7. AZ ÁÁDI SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

#### 7.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű ösztöndíjas, valamint a szervezett képzésben résztvevő, önköltséges képzési forma felvételi rendje

##### 7.1.1. Követelmények

- 7.1.1.1. A doktori képzésre jelentkező hallgatók kizárólag a DHT által jóváhagyott kutatási témákra adhatják be jelentkezésüket. Az ÁÁDI ezeket a témákat minden év **december 15-ig**, illetve **március 31-ig** nyilvánosságra hozza. Kivételt képeznek ez alól az önköltséges képzésben résztvevő külföldi, valamint az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszok, akiknek tématervéről az ÁÁDIT ettől eltérő időpontban is dönthet.
- 7.1.1.2 Az ÁÁDI-be történő felvételre A DHT által megfogalmazott általános szabályok érvényesek.
- 7.1.1.3. Az ÁÁDI-be történő felvétel nyelvi követelménye egy államilag elismert igazolt középfokú nyelvtudás. Ilyen igazolás hiányában a felvételi eljárás angol nyelven történik. Az angol nyelvű képzésre jelentkezők esetében a felvételi eljárás nyelve az angol.
- 7.1.1.4. Az ÁÁDI-be történő teljes idejű ösztöndíjas képzésre történő jelentkezése során a felvételnél előnyt élvez a Tudományos Diákköri Konferencián (továbbiakban: TDK) való dokumentált **részvétel**. TDK tevékenység hiányában a jelentkezők szakmai habitusát elért tudományos eredményeik (közlemények, publikációk, konferencia részvétel, szabadalmak, know-how termékek stb.) alapján minősítik.
- 7.1.1.4. Az ÁÁDI-be történő jelentkezés során a témavezető tekintetében kizáró okként kell kezelni a személyes (családi) kapcsolatokból eredő, vagy a gazdasági befolyásolhatóság miatti összeférhetlenség eseteit.

##### 7.1.2. A felvételi elbeszélgetés rendje

- 7.1.2.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 5 tagú bizottság előtt zajlik le. A bizottság tagjai a szakterületi sajátosságok figyelembevételével az ÁÁDI tagjainak sorából kerülnek ki, annak tagja továbbá az ÁÁDI doktorandusz hallgatói képviselője, akadályoztatása esetén meghatalmazottja. A felvételi bizottság elnöke az ÁÁDI vezetője, összeférhetlensége esetén pedig a bizottság általa felkért tagja. A jelentkezők anyagát az ÁÁDI titkára készíti elő, aki a felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A jelentkezők minősítésében az elnök, a titkár és a bizottság tagjai vesznek részt. Abban az esetben, ha a bizottsági bármely tagja a felvételiző jelölt témavezetőjeként érintett, akkor az őt érintő szavazásban nem vehet részt.
- 7.1.2.2. A képzésre jelentkező hallgatók munkaterveit az ÁÁDI titkára a kijelölt felvételi bizottsági tagoknak a felvételi időpontját megelőzően megküldi. A titkár a felvételi napjára az előzetesen benyújtott anyagok alapján az objektíven mérhető paraméterek alapján megállapítja a nyelvismeret, a diploma rendűsége és a tudományos előélet értékét, melyet a felvételi elbeszélgetés előtt a bizottsági tagok elé terjeszt.
- 7.1.2.3. A felvételi elbeszélgetés alapján történő minősítésre a DSZ-ben megfogalmazott általános elvek érvényesek. Az elbeszélgetés során a bizottsági tagok pontozással értékelik a jelentkezőket. A pontozás alapját a jelentkezési lapon feltüntetett adatok és a meghallgatáson elhangzottak szolgáltatják.
- 7.1.2.4. Nem magyar anyanyelvű pályázó meghallgatása angol nyelven minimum három tagú eseti bizottság előtt történik.

7.1.2.5. A felvételi elbeszélgetés befejeztével a bizottság sorrendet állapít meg a jelentkezők között, és javaslatot tesz a DHT felé a rendelkezésre álló keret betöltésére.

## 7.2. Egyéni felkészülésű képzési forma

Az egyéni felkészüléssel történő doktori fokozatszerzés általános szabályait a DSZ tartalmazza. A jelöltnek a szervezett képzésben előírt és a fokozatszerzéshez szükséges 40 pontos minimális követelményt teljesítenie kell.

- 7.2.1. A jelöltnek a mesterképzési diploma megszerzésétől számítva legalább **5 éves oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal** kell rendelkeznie, amelyet önéletrajzában kiemelten be kell bemutatnia.
- 7.2.2. A jelöltnek rendelkeznie kell igazolt középfokú angol nyelvvizsgával, kivételt képez az olyan jelölt, aki olyan országból érkezik, ahol az angol hivatalos nyelv.
- 7.2.3. Az egyéni képzésre jelentkezőnek minimálisan **5 referált folyóiratban megjelent lektorált publikációval** kell rendelkeznie, amelyet a pályázat mellékleteként benyújtott szakmai közlemények listáján kiemelten kell feltüntetnie. Az 5 lektorált publikációból legalább 3 idegen nyelvű **közleménynek a megjelenés évében Q1-Q4** besorolású folyóiratban közöltnek kell lennie, és ezek közül a jelöltnek az egyikben első (illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első) szerzőként kell szerepelnie. A folyóiratok tudományos folyóiratként való elismerése tekintetében a Web of Science, a Scopus, a SciMago, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” tekinthető hitelt érdemlőnek.
- 7.2.4. A jelöltnek fel kell tüntetnie, hogy a benyújtandó disszertáció témakörében első szerzőként legalább egy tudományos konferencia előadást tartott, illetve mutatott be poszttert
- 7.2.5. A jelöltnek dokumentáltan igazolnia kell, hogy részt vett legalább egy kutatási vagy kutatás-fejlesztési program kidolgozásában;
- 7.2.6. Amennyiben a jelölt felsőoktatási intézményben dolgozott vagy dolgozik, abban az esetben be kell mutatnia oktatási tevékenységét előadóként, gyakorlatvezetőként, illetve TDK, vagy diplomamunka/szakedolgozat konzulenseként, illetve társ-konzulenseként.
- 7.2.7. A jelentkezők felvételi kérelmüket erre a célra rendszeresített **jelentkezési lapon** nyújthatják be. A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezetőnek és a doktori iskola vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető.

## 7.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgató esetében

- 7.3.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 3 tagú bizottság előtt zajlik. A felvételi elbeszélgetés rendjére a szervezett képzésű doktoranduszok komplex vizsgánál tárgyalnak az irányadók.
- 7.3.2. A felvételi elbeszélgetésen a bizottsági tagoknak vizsgálniuk kell, hogy a pályázó szakmai előélete és képességei alapján biztosítottak látszik-e, hogy (a) a jogszabályban előírt határidőre befejezi az egyéni felkészülést, és (b) ezt követően fokozatszerzésre a jogszabályban előírt határidőn belül benyújtja az általa művelt tudományág követelményrendszerének megfelelően elkészített doktori értekezését. A bizottság hatásköre megállapítani, hogy a jelentkező munkájának kivitelezéséhez szükséges-e témavezető kijelölése.

## 8. A PHD KÉPZÉS SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEI

- A hallgatónak a képzés ideje alatt a DSZ-ben és az ÁÁDI képzési tervében rögzített kredit értéket (minimálisan 240 kredit) kell megszereznie, ebből a negyedik szemeszter végéig, azaz a komplex vizsgára történő jelentkezésig, minimum 90 kreditet.
- Az ÁÁDI tantárgyai közül az ÁÁDI határozata alapján **egy kötelező alaptantárgy** kerül kijelölésre, amely minden, az ÁÁDI képzésében résztvevő teljes idejű és költségtérítéses részidejű hallgató számára **kötelezően** előírt.
- Az egyes témacsoportokban a témacsoport vezetők kijelölhetik az adott témacsoport elsajátításához feltétlenül szükséges tantárgyakat, amelyek kötelező tantárgyak a témacsoportba tartozó hallgatók számára. Ezen kívül a doktorandusz, témavezetőjével egyeztetve, szakmai tudását bővítő tárgyakat – választható tantárgyak – vehet fel, amelyek elősegítik a disszertáció szakmai megalapozottságát.
- Az ÁÁDI hallgatói, témavezetőjük javaslata alapján, a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával más hazai, vagy külföldi felsőoktatási intézményben is felvehetnek, illetve lehallgathatnak tantárgyakat. Ezek a tantárgyak választható tantárgyként ismerhetők az ÁÁDI vezetőjének aláírásával. A más intézményekben lehallgatott tantárgyak az ÁÁDI-ben a választható tantárgyakra vonatkozó kreditértékkel vehetők számításba.
- A témavezető köteles a hallgató kutatási és tudományos előmenetelét nyomon követni, figyelemmel kísérni. Nem megfelelő teljesítés esetén erről köteles tájékoztatni az ÁÁDIT-ot, amely saját hatáskörében megvizsgálja a kérdést, és az előírások be nem tartása esetén javasolhatja a hallgató **kizárását az ÁÁDI-ből, valamint doktoranduszi státuszának megszüntetését.**

## 9. AZ ÁÁDI SZEREPE A KOMPLEX VIZSGÁVAL KAPCSOLATOSAN

A negyedik aktív szemeszter végén minden hallgatónak komplex vizsgát kell teljesítenie, amelyet Bizottság előtt kell letennie. A Bizottság elnöke az ÁÁDI vezetője, vagy összeférhetetlenség esetén az ÁÁDI törzstagja.

A komplex vizsga két részből áll:

- elméleti vizsga a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott tantárgyakból, vagy a témavezető által megadott témakörből
- beszámoló az eddig elért kutatási eredményekből

A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele minimálisan 90 kredit megszerzése.

**A komplex vizsgát angol nyelven kell letenni.**

## 10. ELVÁRÁSOK A KUTATÁSI ÉS DISSZERTÁCIÓS SZAKASZBAN

- A komplex vizsgát követő kutatási szakaszban a doktorandusz, a Publikáció és az Oktatás, kivételével nem vehet fel további tantárgyakat.
- A kutatási szakaszban a doktorandusz köteles a munkatervében elfogadott ütemterv alapján kutatómunkát végezni témavezetője irányításával. Az ÁÁDIT évente ellenőrzi a doktoranduszok kutatási előmenetelét, valamint publikációs aktivitását. Ennek érdekében a hallgatók témavezetőjük egyetértésével kötelesek évente egy rövid (max. 2 oldalas) ismertetőt eljuttatni az ÁÁDIT titkárához. A munkatertvtől való eltéréseket az ÁÁDIT számonkérheti a hallgatóktól.
- A témavezető indokolt esetben, legkésőbb a hatodik szemeszter végéig, kérheti a kutatási téma módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott területen értékelhető eredmény nem mutatkozik. A módosítási kérelmet írásban kell benyújtani az ÁÁDIT-hez.

- A témavezető indokolt esetben kérheti a kijelölt téma címének megváltoztatását, amennyiben az nem fedi a jelölt kutatómunkájának tartalmát. A benyújtandó értekezés címének megváltoztatására csak a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés előtt van lehetőség. Ez alól kivételt képez a cím nyelvtani, nyelvhelyességi módosítása. A címmódosítást, részletes indoklással, írásban kell kérni az ÁÁDIT-tól.
- A szervezett 4 éves képzési és kutatási időszak befejeztével a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a hallgató teljesítette a munkatervében szereplő kutatási feladatait. Ez a nyilatkozat a kötelező 240 kredit megszerzése mellett feltétele az abszolutórium kiadásának.

### 10.1. Az értekezés műhelyvitája

- A műhelyvita kezdeményezése, megszervezése és lebonyolítása a témavezető feladata.
- Az értekezés **műhelyvitájának feladata**, hogy állást foglaljon arról, miszerint:
  - (a) az értekezés a jelölt saját munkáján alapul-e, tartalmaz-e értékelhető és bizonyított új, illetve újszerű tudományos eredményeket;
  - (b) a műhelyvitan résztvevő szakmai közösség megítélése szerint az elvégzett tudományos munka színvonala, és annak eredményei eléri-e az állattenyésztés tudományágban a tudományos fokozat szerzésének előfeltételeként elvárt szintet;
  - (c) a jelölt kellően felkészült és témáját elsajátította;
  - (d) kötetlen előadásmódban képes bemutatni főbb kutatási eredményeit.
  - (e) a műhelyvita résztvevőinek állásfoglalását a fent felsorolt kérdésekben a jegyzőkönyvnek egyértelműen tartalmaznia kell.
- A műhelyvitan a **témavezetőnek**, továbbá az Állatbiotechnológiai és Állattudományi Doktori Iskola – lehetőleg szakmai kompetenciával bíró – **tagjainak** részt kell vennie.
- A műhelyvita levezető elnöke a doktorandusz munkahelyének vezetője, illetve összeférhetetlenség esetén a doktori iskola vezetője, vagy törzstagja.
- A műhelyvitára elkészített értekezéstervet egy külső és egy belső elő-opponens bírálja el, akik előzetesen írásban véleményezik a jelölt értekezésének a vita időpontjában rendelkezésre álló előzetes változatát. Az elő-opponensek közül az egyik megegyezhet a nyilvános vitára javasolt egyik opponenssel.
- A vitában résztvevőkről **jelenléti ívet**, az ott elhangzottakról pedig 2 példányban **jegyzőkönyvet** kell felvenni. A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív és a felkért opponensek írásba foglalt, eredeti aláírásukkal ellátott, részletes véleménye.
- A jegyzőkönyvet a műhelyvita levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv egy példányát a vita lefolytatását követően **3 munkanapon belül** meg kell küldeni az EDHK-nak, egy példányt pedig a témavezetőnek.
- A műhelyvita fontosabb megállapításait a jelöltnek kötelessége figyelembe venni az értekezés és a tézisek végső, benyújtásra szánt, változata összeállításánál.

### 10.2. Nyilvános vitával kapcsolatos publikációs követelmények

- A teljes idejű szervezett képzésben résztvevő hallgatótól elvárt publikációs tevékenység:
  - a) **minimálisan egy lektorált, Q1-Q4 folyóiratban** megjelent idegen nyelvű **első szerzős**, illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első szerzős cikk, amely kizárólag kutatási eredményeken alapuló közlemény lehet. Szemlecikk (review) nem ismerhető el első szerzős publikációnak.
  - b) **további minimálisan egy lektorált folyóiratban** megjelent **nem első szerzős** cikk, amely lehet szemlecikk (review) is,
  - c) **további magyar vagy idegen nyelvű** szaklapban megjelent cikk(ek) és közlemény(ek),
  - d) legalább egy **nemzetközi konferencián** tartott előadás vagy bemutatott poszter.

- A referált folyóiratok listája megegyezik a Web of Science/Scopus/SciMago, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” folyóirataival.
- **Nemzetközi konferenciának minősül** a hazánkban tartott, nemzetközi szimpózium is.
- A (c) és a (d) pontban megjelölt publikációk egymást helyettesíthetik, vagyis 3 magyar nyelvű közlemény is elfogadható. Az (a) és a (b) pontban foglaltakat mindenképpen teljesíteni kell, de abban az esetben, ha a jelöltnek a minimum követelménynél több referált folyóiratban megjelent közleménye van, akkor a (c) és (d) pontokban felsorolt követelményektől az ÁÁDIT eltekinthet.
- A fokozatszerzésre történő jelentkezésnél a lektorált publikáció akkor is elfogadható, ha a kiadótól vagy a szerkesztőségtől a jelölt megkapta az **“elfogadva”** - **“accepted”**-minősítést, vagy az megjelenés előtt (**online first**) formában rendelkezésre áll és doi számmal rendelkezik. Ebben az esetben az elfogadott közlemény kéziratát is szükséges csatolni.
- Az **egyéni felkészülésben** résztvevő doktoranduszok esetében a publikációs követelményeket jelen szabályzat 6.2.3. pontja tartalmazza.

### **10.3. A habilitációval kapcsolatos publikációs követelmények**

- Az ÁÁDI habilitációval kapcsolatos publikációs követelményei meg kell, hogy feleljenek a MAB által megfogalmazott, az egyetemi tanári kinevezéshez szükséges, tudományos teljesítmény és szakmai feltételek 50%-nak.
- A publikációs követelmények számításának alapja annak az MTA osztálynak és az ahhoz tartozó tudományos bizottságnak az MTA doktora cím benyújtásához szükséges minimum követelménye, amelyhez a habilitációra jelentkező köztestületi tagként bejelentkezett.

## MELLÉKLETEK

### 1. SZ. MELLÉKLET: AZ ÁLLATTENYÉSZTÉS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TÉMACSOPORTJAI

Állatbiotechnológia és molekuláris genetika témacsoport

Baromfitenyésztés témacsoport

Halbiológia és haltenyésztés témacsoport

Húsgazdálkodás témacsoport

Kérődző gazdasági haszonállatfajok nemesítése és termék-előállítása témacsoport

Takarmányozás és takarmánytoxikológia témacsoport

Vadbiológia és vadgazdálkodás témacsoport

## 2. SZ. MELLÉKLET: A KOMPLEX VIZSGA TANTÁRGYAI

*A komplex vizsga tantárgyai közül a témavezető javaslatát tekintetbe véve két tantárgyat kell választani.*

### **Állatbiotechnológia és molekuláris genetika témacsoport**

Molekuláris genetikai módszerek alkalmazása és azok gyakorlati módszerei az állattenyésztésben

Géntérképezés háziállatokon

Alkalmazott emlős embriológia

Reprodukció biotechnológia – asszisztált reprodukciós technikák, genetikai újraprogramozás és összejt technológiák

Háziállatok genetikai módosításának módszertani lehetőségei és főbb alkalmazási területei

### **Baromfitenyésztés témacsoport**

Baromfigenetika

Alternatív baromfitenyésztés

Baromfi húsminőség

Keltetésbiológia

### **Halbiológia és haltenyésztés témacsoport**

Alkalmazott halgenetika és halbiotechnológia

Intenzív haltenyésztés

A halak szaporodásbiológiája

Tógazdasági haltenyésztés

### **Húsgazdálkodás témacsoport**

Vágóállat és húsminőség

Baromfi húsminőség

A húsfeldolgozás új irányvonalai

### **Kérődző gazdasági haszonállatfajok nemesítése és termék-előállítása témacsoport**

Kérődző gazdasági haszonállatok tenyésztése és nemesítése

Kérődző gazdasági haszonállatok takarmányozása

Tejelő- és húshasznú szarvasmarhák tartástechnológiája

Juhtej- és hústermelés technológiája

Kecsketenyésztés tartástechnológiája

### **Takarmányozás és takarmánytoxikológia témacsoport**

Új irányzatok a takarmányozásban

Takarmánytoxikológia

Mikotoxikózisok

### **Vadbiológia és vadgazdálkodás témacsoport**

Apróvad gazdálkodás

Nagyvadgazdálkodás

Élőhelyek védelme és javítása

Viselkedéskológia

Vadbiológia és vadvilág-megőrzés



### 3. SZ. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐ TÁBLAZAT FOKOZATSZERZÉSRE VALÓ JELENTKEZÉSHEZ

## ÁLLATTENYÉSZTÉS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

### MINIMUM KÖVETELMÉNYE A DISSZERTÁCIÓ VÉDÉSRE TÖRTÉNŐ BENYÚJTÁSÁIG

MINIMUM PONTSZÁM: 40

#### XY minősítése

Sorszám	Megnevezés	Súlyfaktor	XY
1.*	Impact faktoros (Q1-Q4) első szerzős cikk	x 10	
2.*	Referált cikk	x 5	
3.*	Magyar cikk	x 2	
4.	Könyv, -részlet, szerkesztés	Idegen nyelvű könyv	x 20
		Magyar nyelvű könyv	x 10
		Idegen nyelvű könyvrészlet	x 10
		Magyar nyelvű könyvrészlet	X 5
5.	Egyéb értékelhető cikk	x 1	
6.*	Nemzetközi konferencián tartott előadás	x 5	
7.	Hazai konferencián tartott előadás	x 2	
8.	Nemzetközi konferencián bemutatott poszter	x 3	
9.	Hazai konferencián bemutatott poszter	x 1	
10.	Nemzetközi konferencia proceeding	x 3	
11.	Hazai konferencia proceeding	x 1	
12.	Konzulensi tevékenység: diplomaterv befejezett	x 3	
13.	Konzulensi tevékenység: diplomaterv folyamatban	x 2	
14.	Konzulensi tevékenység: TDK befejezett	x 5	
15.	Konzulensi tevékenység: TDK folyamatban	x 3	
16.	Részvétel oktatásban: előadás, demonstrátor	x 2	
17.	Részvétel oktatásban: gyakorlat vezetés	x 2	
18.	Közreműködés kutatási pályázatban: nemzetközi	x 2	
19.	Közreműködés kutatási pályázatban: hazai	x 2	
<b>ÖSSZESEN</b>			

\* Teljesítésük elengedhetetlen feltétele a védésnek

	MINIMUM	XY
Publikációs tevékenységből:	≥ 25	
Kutatásból:	≥ 5	
Oktatásból:	≥ 10	
Összesen:	≥ 40	